

A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC):

MUNICIPIO DE VILLAMAR - MUNICIPIO DE VILLAMAR MICHOACÁN
PLAN DE CUENTAS
ESTRATEGIA SISTEMAS DE INFORMACIÓN
08/02/2023

Capítulo III
Plan de Cuentas
Índice

- Aspectos Generales
- Base de Codificación
- Estructura del Plan de Cuentas
- Contenido del Plan de Cuentas
- Definición de las Cuentas
- Relación Contable-Presupuestaria

Aspectos Generales

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información del momento y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio, así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta.

Género	Grupo	Rubro
1 ACTIVO	1 Activo Circulante	1 Efectivo y Equivalentes
		2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
	3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios	
	4 Inventarios	
	5 Arrendamientos	
	6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	
	8 Otros Activos Circulantes	
	2 Activo No Circulante	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo
		2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
		3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
4 Bienes Muebles		
5 Activos Intangibles		
6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles		
7 Activos Diferidos		
8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
2 PASIVO	1 Pasivo Circulante	1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2 Documentos por Pagar a Corto Plazo
	3 Deuda a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
	4 Tributos y Valores a Corto Plazo	
	5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
	6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
	7 Provisiones a Corto Plazo	
	8 Otros Pasivos a Corto Plazo	
	2 Pasivo No Circulante	1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo
		2 Documentos por Pagar a Largo Plazo
3 Deuda Pública a Largo Plazo		
4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
6 Provisiones a Largo Plazo		
8 Otros Pasivos a Largo Plazo		
9 Otros Pasivos a Largo Plazo		

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menú Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscar palabra (Ctrl + F)

CONFIGURACION
 COMPRAS
 CONTABILIDAD
 DOCUMENTOS
 -> GUIA CONTABILIZADORA
 -> MANUAL DE CONTABILIZACION
 -> MATRICES DE CONVERSION
 -> PLAN DE CUENTAS
 GENERALIDADES
 NOMINA
 PRESUPUESTOS
 LIBRO DE BALANCES
 REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
 REPORTES
 TIMBRADO CFDI

Estructura del Plan de Cuentas

Genero	Grupo	Rubro	
3 HACIENDA PUBL. ICA/ PATRIMONIO	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contributivo	1 Aportaciones	
		2 Donación de Capital	
		3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	
	2 Patrimonio Generado	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	
		2 Resultados de Ejercicios Anteriores	
		5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria	
		2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1 Ingresos de Gestión	1 Impuestos
			2 Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social
3 Contribuciones de Mejoras			
4 Derechos			
5 Productos			
6 Aprovechamientos <small>Rubro referenciado DOP 27-09-2018</small>			
2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Preteritos y Jubilaciones <small>Rubro referenciado DOP 27-09-2018</small>		1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones <small>Rubro referenciado DOP 27-09-2018</small>	
		2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Preteritos y Jubilaciones <small>Rubro referenciado DOP 27-09-2018</small>	
		3 Ingresos Financieros	
		4 Ingresos por Variación de Inventarios	
3 Otros Ingresos y Beneficios	1 Diminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Detenido o Obsolescencia		
	2 Ingresos por Pérdida o Detenido o Obsolescencia		

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menú Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscar palabra (Ctrl + F)

CONFIGURACION
 COMPRAS
 CONTABILIDAD
 DOCUMENTOS
 -> GUIA CONTABILIZADORA
 -> MANUAL DE CONTABILIZACION
 -> MATRICES DE CONVERSION
 -> PLAN DE CUENTAS
 GENERALIDADES
 NOMINA
 PRESUPUESTOS
 LIBRO DE BALANCES
 REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
 REPORTES
 TIMBRADO CFDI

Contenido Del Plan De Cuentas a 4o. Nivel

1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CIRCULANTE
1.1.1	Efectivo y Equivalentes
1.1.1.1	Efectivo
1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1.1.1.3	Bancos/Depositos y Otros
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
1.1.1.5	Fondos con Acreditación Específica
1.1.1.6	Depositos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes
1.1.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.3	Derechos Devueltos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
1.1.3	Derechos a Recibir Bienes o Servicios
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
1.1.4	Inventarios
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
1.1.4.5	Bienes en Tránsito
1.1.5	Almacenes
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
1.1.6	Estimación por Pérdida o Detenido de Activos Circulantes
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menu Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscar partida (Ctrl + F)

- CONFIGURACION
- COMPRAS
- CONTABILIDAD
- DOCUMENTOS
 - GUIA CONTABILIZADORA
 - MANUAL DE CONTABILIDAD
 - MATRICES DE CONVERSION
 - PLAN DE CUENTAS
- GENERALIDADES
- NOMINA
- PRESUPUESTOS
- LIBRO DE BALANCES
- REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
- REPORTES
- TIMBRADO CFD

1.2.9.2 Bienes en patrimonio financiero

1.2.9.3 Bienes en Comodato

2 PASIVO CIRCULANTE

2.1 Pasivos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.1 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.3 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.4 Transferencias Obradas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.5 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.6 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.7 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.8 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.3 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo

2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna

2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa

2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Amortamiento Financiero

2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo

2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo

2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo

2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo

2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo

2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo

2.1.5.3 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo

2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo

2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo

2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

DESKTOP-OT3064 ADMIN - CESAR MUNICIPIO DE VILLAMAR - MUNICIPIO DE VILLAMAR MICHOACAN

09:42 a. m. 06/02/2023

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menu Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscar partida (Ctrl + F)

- CONFIGURACION
- COMPRAS
- CONTABILIDAD
- DOCUMENTOS
 - GUIA CONTABILIZADORA
 - MANUAL DE CONTABILIDAD
 - MATRICES DE CONVERSION
 - PLAN DE CUENTAS
- GENERALIDADES
- NOMINA
- PRESUPUESTOS
- LIBRO DE BALANCES
- REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
- REPORTES
- TIMBRADO CFD

2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo

2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo

2.2.6 Provisiones a Largo Plazo

2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo

2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo

2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo

2.2.6.4 Otras Provisiones a Largo Plazo

3 HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO

3.1 HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO CONTRIBUIDO

3.1.1 Aportaciones

3.1.2 Operaciones de Capital

3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio

3.2 HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO GENERADO

3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

3.2.3 Revalúos

3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles

3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles

3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles

3.2.3.4 Otros Revalúos

3.2.4 Reservas

3.2.4.1 Reservas de Patrimonio

3.2.4.2 Reservas Territoriales

3.2.4.3 Reservas por Contingencias

3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables

3.2.5.2 Cambios por Errores Contables

3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO

3.3.1 Resultado por Posición Monetaria

3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

4.1 INGRESOS DE GESTION Grupo reformado DGF 27-06-2018

4.1.1 Impuestos

4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior

4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables

4.1.1.6 Impuestos Ecológicos

4.1.1.7 Acciones de Impuestos

4.1.1.8 Impuestos de Comercio Exterior

DESKTOP-OT3064 ADMIN - CESAR MUNICIPIO DE VILLAMAR - MUNICIPIO DE VILLAMAR MICHOACAN

09:42 a. m. 06/02/2023

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menu Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscarpantalla (Ctrl + F)

- CONFIGURACION
- COMPRAS
- CONTABILIDAD
- DOCUMENTOS
 - GUIA CONTABILIZADORA
 - MANUAL DE CONTABILIDAD
 - MATRICES DE CONVERSION
 - PLAN DE CUENTAS
- GENERALIDADES
- NOMINA
- PRESUPUESTOS
- LIBRO DE BALANCES
- REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
- REPORTES
- TIMBRADO CFDI

5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados

5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales

5.2.8.5 Donativos Internacionales

5.2.9 Transferencias al Exterior

5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales

5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo

5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

5.3.1 Participaciones

5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

5.3.2 Aportaciones

5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

5.3.3 Convenios

5.3.3.1 Convenios de Reasignación

5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros

5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA

5.4.1 Intereses de la Deuda Pública

5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna

5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa

5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública

5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna

5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa

5.4.3 Gastos de la Deuda Pública

5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna

5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa

5.4.4 Costo por Cobertura

5.4.4.1 Costo por Coberturas

5.4.5 Ayosos Financieros

5.4.5.1 Ayosos Financieros a Intermedarios

5.4.5.2 Ayosos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional

5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones

5.5.1.1 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo Circulante

5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante

5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles

5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles

DESKTOP-OT3064 ADMIN - CESAR MUNICIPIO DE VILLAMAR - MUNICIPIO DE VILLAMAR MICHOACAN

09:43 a. m. 06/02/2023

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menu Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscarpantalla (Ctrl + F)

- CONFIGURACION
- COMPRAS
- CONTABILIDAD
- DOCUMENTOS
 - GUIA CONTABILIZADORA
 - MANUAL DE CONTABILIDAD
 - MATRICES DE CONVERSION
 - PLAN DE CUENTAS
- GENERALIDADES
- NOMINA
- PRESUPUESTOS
- LIBRO DE BALANCES
- REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
- REPORTES
- TIMBRADO CFDI

Definición de las Cuentas

1.ACTIVO: Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

1.1.ACTIVO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.1 Efectivo y Equivalentes: Recursos a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

1.1.1.1 Efectivo: Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su custodia y administración.

1.1.1.2 Bancos/Tesorería: Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

1.1.1.3 Bancos/Depositos y Otros: Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses): Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica: Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración: Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

1.1.1.9 Otros, Efectivos y Equivalentes: Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por conceptos, entre otros.

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo: Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo: Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

1.1.2.6 Préstamos Obligados a Corto Plazo: Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.8 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

DESKTOP-OT3064 ADMIN - CESAR MUNICIPIO DE VILLAMAR - MUNICIPIO DE VILLAMAR MICHOACAN

09:43 a. m. 06/02/2023

GRP ESTRATI - [PLAN DE CUENTAS]

Menú Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscador palabras: ECF + 45

- CONFIGURACION
- COMPRAS
- CONTABILIDAD
- DOCUMENTOS
 - GUIA CONTABILIZADORA
 - MANUAL DE CONTABILIDAD
 - MATRICES DE CONVERSION
- PLAN DE CUENTAS
 - GENERALIDADES
 - NOMINA
 - PRESUPUESTOS
 - LIBRO DE BALANCES
 - REPORTES LEY DE DISC. FINAN.
 - REPORTES
 - TIMBRADO CFDI

2.2.3.1 **Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo:** Representa las obligaciones internas contratadas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.2 **Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo:** Representa las obligaciones contratadas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.3 **Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.4 **Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.5 **Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagarse en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4 **Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.1 **Créditos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.2 **Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

2.2.4.9 **Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.5 **Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.1 **Fondos en Garantía a Largo Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.2 **Fondos en Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.3 **Fondos Contingentes a Largo Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.4 **Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.5 **Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.5.6 **Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6 **Provisiones a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuyo exactitud del valor depende de un hecho futuro, estas obligaciones

DESKTOP-OTX064 ADMIN - CESAR MUNICIPIO DE VILLAMAR - MUNICIPIO DE VILLAMAR MICHOACÁN

Búsqueda

09:44 a. m.
08/02/2023